



# Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE CUSSAC-FORT-MEDOC

34 avenue du haut medoc

33460Cussac-fort-medoc

**Référence :** 0033211100442949

**Date de publication de l'offre :** 02/11/2021

**Date limite de candidature :** 02/12/2021

**Poste à pourvoir le :** 01/02/2022

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Direction Générale des Services

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

11 place général de Gaulle

33460 Cussac-fort-medoc

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Attaché

Attaché principal

Rédacteur principal de 1ère classe

**Famille de métier :** Pilotage > Direction générale

**Métier(s) :** Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public

### Descriptif de l'emploi :

Membre de la CDC Médoc-Estuaire, Cussac Fort Médoc est une commune de 2.300 habitants appartenant à l'aire métropolitaine bordelaise. Le projet de territoire est fondé sur le dynamisme des services du quotidien, la qualité du cadre de vie, ainsi que la vitalité du lien social, de la vie culturelle et de la citoyenneté.

La commune de Cussac Fort Médoc gère le site patrimonial le plus visité du médoc, Fort Médoc, inscrit au patrimoine mondial UNESCO au titre des fortifications Vauban. Elle a également la spécificité d'avoir créé et d'animer un guichet unique, mutualisant agence postale, secrétariat de mairie et espace France Services. Elle mène en outre une démarche alimentaire territoriale innovante, " un village engagé pour une alimentation 100% bio et locale ", projet lauréat en 2019 du Trophée agenda 21 du département de la Gironde dans la catégorie " établissements publics ".

Cussac Fort Médoc recherche à compter du 1er février 2022 un/une Directeur (rice) Général (e) des Services, pour, sous l'autorité de Monsieur le Maire et en lien avec les autres élus, contribuer à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Le/la DGS dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies

### Profil recherché :

De formation supérieure dans le domaine des collectivités territoriales ou de l'action publique, avec un volet juridique et/ou financier, vous avez une connaissance de l'organisation et de l'environnement des collectivités territoriales, des procédures juridiques, administratives et financières liées à la fonction.

Une expérience professionnelle traduisant des capacités à assumer des fonctions de direction est attendue. Aussi, vous disposez d'une aptitude au management, à fédérer et animer les équipes. Plus globalement, vous savez vous adapter et agir en vous appuyant sur la mobilisation des services, ainsi qu'assurer la gestion de projets en lien avec les élus et les partenaires de la collectivité.

Organisé et rigoureux, vous faites preuve d'autonomie. Disposant d'un sens du service public, vous êtes disponible, avez la capacité à traiter des problèmes pratiques, tout en organisant la délégation au sein des équipes. Une maîtrise des outils informatiques et des enjeux liés au monde numérique est indispensable.

Vous êtes en capacité d'accompagner la transformation de la commune et de piloter des projets structurants, dans le domaine des programmes d'investissement et de l'excellence environnementale, notamment dans le cadre du déploiement de la démarche alimentaire territoriale.

### **Missions :**

Vous intervenez dans les domaines suivants :

#### **ORIENTATION STRATÉGIQUE ET PILOTAGE :**

- \* Participer à la définition de la stratégie de mise en œuvre du projet global de la collectivité
- \* Superviser la stratégie financière de la collectivité en identifiant les marges de manœuvre et les seuils d'alerte
- \* Préparer et mettre en œuvre les décisions municipales, veille juridique et sécurisation des actes
- \* Optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services au public

#### **CONDUITE DE LA POLITIQUE MANAGÉRIALE DE LA COLLECTIVITÉ EN LIEN AVEC L' EXÉCUTIF:**

- \* Poursuivre l'adaptation de l'organisation
- \* Élaborer et conduire le projet managérial
- \* Structurer la communication interne

#### **MISE EN ŒUVRE, PILOTAGE DE L'ÉVALUATION DES POLITIQUES LOCALES ET PROJETS DE LA COLLECTIVITE :**

- \* Décliner le projet de la collectivité en actions
- \* Répartir les activités et veiller au respect des délais
- \* Sécuriser les actes juridiques de la collectivité et garantir la bonne application des procédures
- \* Informer les élus et solliciter les arbitrages de l'exécutif

#### **REPRÉSENTATION INSTITUTIONNELLE ET NÉGOCIATION AVEC LES ACTEURS DU TERRITOIRE :**

- \* Développer des logiques de co-production de l'action publique
- \* Représenter la collectivité auprès des acteurs et partenaires
- \* Mobiliser les réseaux pertinents

**Contact et informations complémentaires :** \* Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou à défaut contractuelle

- \* Détachement sur emploi fonctionnel envisageable.
- \* Rémunération : statutaire + régime indemnitaire.
- \* Autres éléments : CNAS et participation à la prévoyance.
- \* Dates prévisionnelles des jurys de recrutement : 1er, 2 et 7 décembre.
- \* Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation, convertis au format PDF) en précisant la référence de l'annonce, par courrier électronique à l'adresse [dgs.cussac@orange.fr](mailto:dgs.cussac@orange.fr) ou à défaut, par voie postale sous pli confidentiel à l'adresse suivante : Mairie de Cussac Fort Médoc, Monsieur le Maire, 11 Place Général de Gaulle, 33 460 CUSSAC FORT MEDOC

\* Pour tout renseignement complémentaire, veuillez adresser un mail à [dgs.cussac@orange.fr](mailto:dgs.cussac@orange.fr)

\* Téléphone collectivité : 05-57-88-85-00

Téléphone collectivité : 05 57 88 85 00

**Adresse e-mail :** [dgs.cussac@orange.fr](mailto:dgs.cussac@orange.fr)